**ПРИКАЗ**

**5 февраля 2021 г. № 9**

**Калининград**

**Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

*(в ред. приказа Калининградстата от 31 августа 2021 г. № 84)*

Во исполнение пункта 2 приказа Федеральной службы государственной статистики от 1 февраля 2021 г. № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2024 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее – План), согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений Калининградстата обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.
3. Признать утратившим силу приказ Калининградстата от 3 августа 2018 г. № 57 «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по противодействию коррупции на 2018-2020 годы**».**
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий  
обязанности руководителя Н.Н. Просвирнина

УТВЕРЖДЕН

приказом Калининградстата

от «05» февраля 2021 года № 9

План

Территориального органа Федеральной службы государственной статистики

по Калининградской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

*(в ред. приказа Калининградстата от 21 февраля 2022 г. № 16)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Калининградстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | | | |
| 1.1 | Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных | Административный отдел – Стельмина У.А. | Март 2021 г. Март 2022 г. Март 2023 г. Март 2024 г. | | Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений в процессе возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях | Отчет руководителю Калининградстата |
| 1.2 | Обобщение практики рассмотрения  обращений граждан и организаций по  вопросам оказания Калининградстатом  государственных услуг:  предоставление официальной статистической  информации;  обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации | Отдел сводных статистических работ и общественных связей – Кононова Л.А., Отдел статистик предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов – Славнова И.М. | 20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | | Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Калининградстата, при оказании государственных услуг организациям и гражданам | Отчет руководителю Калининградстата Отчет о выполнении  мероприятия,  направленный должностным лицом ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  в Управление  правового  обеспечения  Росстата |
| 1.3 | Обобщение практики рассмотрения уведомлений гражданских служащих Калининградстата (далее - гражданские служащие Калининградстата) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений– Шарапова К.В) | Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | | Выявление сфер деятельности в системе Калининградстата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Калининградстата | Обзор,  направленный  в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведения гражданских служащих Калининградстата и урегулированию конфликта интересов |
| 1.4 | Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Калининградстате | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений– Шарапова К.В) | Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | | Выявление условий (с учетом ведомственной специфики),  в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Калининградстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Калининградстата на трудоустройство | Обзор,  направленный  в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведения гражданских служащих Калининградстата и урегулированию конфликта интересов |
| 1.5 | Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Калининградстата | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений– Шарапова К.В) | До 30 апреля  2021 г.  До 30 апреля  2022 г.  До 30 апреля  2023 г.  До 30 апреля  2024 г. | | Повышение исполнительской дисциплины | Служебные записки  Начальникам отделов  Калининградстата, курируемым замам |
| 1.6 | Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Калининградстата на официальном сайте Калининградстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений– Шарапова К.В)  Отдел сводных статистических работ и общественных связей – Кононова Л.А. | В течение 14 рабочих дней со дня истечения  срока, установленного для подачи указанных сведений | | Повышение открытости и доступности информации | Служебная записка начальнику отдела сводных статистических работ и общественных связей |
| 1.7 | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащим Калининградстата | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений– Шарапова К.В) | 1 октября 2021 г.  1 октября 2022 г.  1 октября 2023 г.  1 октября 2024 г. | | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Калининградстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Доклад на имя руководителя о результатах анализа Сведений о доходах |
| 1.8 | Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), доклада о результатах анализа сведений о доходах | Комиссия  Просвирнина Н.Н. (председатель комиссии)  Шарапова К.В. (секретарь комиссии) | Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | | Оценка итогов декларационной кампании,  корректировка мероприятий,  проводимых в целях  сокращения случаев  предоставления недостоверных сведений  (при необходимости) | Протокол заседания Комиссии |
| 1.9 | Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Калининградстата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений) | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений– Шарапова К.В) | Декабрь 2021 г.    Декабрь 2022 г.    Декабрь 2023 г.    Декабрь 2024 г. | | Сокращение случаев  представления  гражданскими  служащими  недостоверных  (неполных) Сведений  о доходах | Презентация семинара |
| 1.10 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Административный отдел – Семенова Н.Ф | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г | | Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отчет  о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.11 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу (на работу) для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов | Административный отдел – Семенова Н.Ф | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | | Повышение уровня информированности гражданских служащих Калининградстата впервые поступивших на гражданскую службу (на работу) с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения | Отчет  о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.12 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Калининградстата | Административный отдел – Семенова Н.Ф. | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | | Формирование  у гражданских служащих  Калининградстата,  участвующих  в осуществлении закупок,  антикоррупционного  мировоззрения,  устойчивых навыков  антикоррупционного  поведения | Отчет  о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управление правового обеспечения Росстата |
| **2.** Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Калининградстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации | | | | | | |
| 2.1 | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Калининградстатом своих функций | Комиссия  Просвирнина Н.Н. (председатель комиссии)  Шарапова К.В.  (секретарь комиссии) | | Август 2021 г.  Август 2022 г.  Август 2023 г.  Август 2024 г. | Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно-опасных функций Калининградстата, а также предложений по минимизации коррупционных рисков | Протокол заседания Комиссии. Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций Калининградстата, одобренный на заседании комиссии (в случае корректировки коррупционно-опасных функций Калининградстата) |
| 2.2 | Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Калининградстата с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками | Административный отдел – Семенова Н.Ф.,  начальники отделов Калининградстата | | 1 августа 2021 г.  1 августа 2022 г.  1 августа 2023 г.  1 августа 2024 г. | Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах (далее – Перечень должностей) | Служебные записки начальников отдела Калининградстата о выполнении мероприятия. Актуализированный приказ Калининградстата об утверждении Перечня должностей |
| 2.3 | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Калининградстата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Калининградстата | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - Шарапова К.В.),  руководитель  контрактной службы – Кузько А.Н. | | Февраль 2022 г.  Февраль 2023 г.  Февраль 2024 г. | Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности | Доклад о результатах мониторинга |
| **3.** Взаимодействие Калининградстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Калининградстата | | | | | | |
| 3.1 | Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Калининградстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Калининградстата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – Шарапова К.В.), Отдел сводных статистических работ и общественных связей –  Кононова Л.А. | | Ежемесячно  в 2021 г.  Ежемесячно  В 2022 г.  Ежемесячно  в 2023 г.  Ежемесячно  в 2024 г. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Калининградстата | Служебная записка ответственного лица о необходимости внесения изменений на официальном сайте (при наличии необходимости в корректировке размещенной информации) |
| 3.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактах коррупции в Калининградстате, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия» | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – Шарапова К.В) | | Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Калининградстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению | Доклад, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования |
| 3.3 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Калининградстате и организация проверки таких фактов | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений– Шарапова К.В),  Отдел информации – Луговой С.П. | | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Калининградстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных | Отчет Служебная записка ответственного исполнителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования,  направленная руководителю Калининградстата, отчет в Управление правового обеспечения Росстата |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_